



VZW SINT-FRANCISCUSSCHOLEN BASISONDERWIJS

Parkstraat 2
9620 ZOTTEGEM

heeft een vacature voor een

DIRECTEUR (M/V)

te begeven met ingang van **1 september 2025** voor de **Gesubsidieerde Vrije Basisschool, Lilarestraat 2 te 9620 Sint-Maria-Oudenhove.**

Opdracht:

De directeur heeft de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding van de school in overleg met het schoolbestuur.

Voorwaarden:

- beschikken over een pedagogisch diploma
- vast benoemd zijn
- het christelijk opvoedingsproject van de school van harte onderschrijven en bereid zijn de realisatie ervan te bevorderen bij personeel en leerlingen
- bereid zijn zich te onderwerpen aan de vastgestelde aanwervingsprocedure

De kandidaat:

- heeft een blijvende zorg voor kwaliteitsverbetering in het onderwijs
- zorgt voor ondersteuning en begeleiding van de leerkrachten
- kan leerkrachten inspireren vanuit eigen engagement en voorbeeldgedrag
- beschikt over leidinggevende en organisatorische vaardigheden
- heeft een goede relatiebekwaamheid
- heeft een ruime belangstelling voor de school zowel pedagogisch, organisatorisch, didactisch, administratief als budgettair
- is bereid zich te bekwaamen door nascholing en zich pedagogisch te laten ondersteunen
- wil zich inwerken in de recente onderwijsrevoluties en deze opvolgen
- is vertrouwd met de moderne communicatie- en administratietechnieken
- de taken beschreven in de functiebeschrijving (zie bijlage) waarmaken.

Procedure:

De kandidaten bezorgen hun **sollicitatiebrief met motivatie** en Curriculum Vitae vóór **5 mei 2025** per mail aan werner.de.pelseneer@telenet.be (Voorzitter schoolbestuur St.-Franciscusscholen).

Een 1^{ste} selectie onder de kandidaten zal gebeuren op basis van de ingestuurde motivatiebrief.

De weerhouden kandidaten zullen worden uitgenodigd voor een **motivatiegesprek** en **schriftelijke proef** op **woensdag 21 mei 2025**.

Alle kandidaturen worden discreet behandeld.

Functieomschrijving

DEEL 1: ALGEMEEN BELEID

- Je werkt nauw samen met coördinerend directeur scholengemeenschap
- Je geeft mee gestalte aan de realisatie van het christelijk opvoedingsproject.
- Je voert een gedragen, geïntegreerd en samenhangend beleid vertrekkend vanuit het eigen pedagogisch project.
- Je zorgt voor een goede informatiedoorstroming naar alle betrokkenen.
- Je participeert in verschillende overlegorganen.
- Je neemt de dagelijkse leiding van een basisschool op: je bent verantwoordelijk voor de kwaliteitsvolle ontwikkeling van het onderwijs en zorgt voor continuïteit van de schoolwerking. Dit doe je vanuit actuele inzichten en vernieuwingen in het onderwijs.
- Je kan samenwerken met ouders, de lokale gemeenschap en externe partners om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en te verbeteren.

DEEL 2: PEDAGOGISCH BELEID

- Je zorgt voor een zorgbrede, kansrijke visie op onderwijs met het oog op onderwijskwaliteit.
- Je streeft de maximale, brede ontwikkeling en het welbevinden van elk kind en teamlid na.
- Je bepaalt samen met het team welke pedagogische vernieuwingen en/of initiatieven prioriteit krijgen.
- Je volgt de kwaliteit van het onderwijs in je school op en gebruikt daarvoor de geijkte kanalen.

DEEL 3: PERSONEELSBELEID

- Je bent verantwoordelijk, in nauwe samenwerking met het schoolbestuur/codi, voor de loopbaanbegeleiding van alle personeelsleden.
- Je bent verantwoordelijk voor het toezicht en/of uitvoeren van een correcte personeelsadministratie, in overleg met codi en centrale personeelsdienst.
- Je kan leiding geven aan het onderwijsteam, waarbij je ruimte biedt voor professionalisering en persoonlijke ontwikkeling van leerkrachten.

DEEL 4: FINANCIËEL EN MATERIEEL BELEID

- Je stelt jaarlijks samen met de boekhouder en codi de begroting op en legt die voor aan het schoolbestuur.
- Je bepaalt de behoeften en prioriteiten op vlak van financiën en materialen bv. ICT-middelen.